

Как выбрать первую задачу для автоматизации

Чек-лист для руководителя: найдите один понятный участок работы и подготовьте пример для обсуждения.

☐ **Задача повторяется**

Выберите конкретное действие: перенести сведения, пересчитать вариант, собрать документ или подготовить сводку. Начните с одного законченного участка работы.

☐ **Правила можно описать**

Есть понятные условия и известные исключения. Отдельно отметьте решения, которые требуют оценки специалиста и должны остаться за человеком.

☐ **Есть исходные данные и рабочий пример**

Найдите таблицу, документ, форму или запись, с которыми работают сейчас. Для первого обсуждения подготовьте обезличенный образец.

☐ **Есть ответственный**

Понятно, кто пользуется результатом и кто сможет подтвердить правила. Этот человек поможет проверить обычные и нестандартные ситуации.

☐ **Результат можно проверить**

Опишите, что должно получиться: правильный расчёт, полная карточка, документ или сводка. Укажите, по каким признакам вы примете результат.

Что взять первым

Если подходит несколько задач, выберите ту, где проще показать исходные данные, правила и проверяемый результат. Если что-то пока неясно, запишите вопрос для обсуждения.

Подготовьте задачу к обсуждению

Запишите ответы. Эту карточку можно использовать для разговора с командой или отправить вместе с обращением.

1. Что повторяется и кто это делает?

2. Как работа проходит сейчас?

3. Какие данные и правила уже есть?

4. Какой результат нужен?

5. На каких примерах проверим результат?

Обсудить выбранную задачу

Антон Рогачёв · NodeLow

nodelow.ru

info@arogachev.ru

Telegram: [@nodelow](https://t.me/nodelow)